



گزارش نویسی

سیدعلی قاسم‌زاده



گزارش نویسی

سیدعلی قاسم‌زاده



www.iup.ac.ir

تخصص در مهارت‌های گفتاری و نوشتاری امتیازی است ارزش‌آفرین، گزارش‌نویسی مطلوب و مناسب مهارتی است که موجب جلب رضایت و اقبال مدیران، متخصصان و... می‌شود. امروزه، با وجود گسترش ابزارهای ارتباط جمعی و گاه جایگزینی افراطی مهارت‌های تکنولوژیکی و واگذاری برخی وظایف انسانی به ابزارهای جدید، جای خالی مهارت‌های نوشتاری در سازمان‌ها بیش از پیش احساس می‌شود؛ زیرا اعتماد و تکیه بی‌اندازه به ابزارهای تکنولوژیکی فرصت اندیشیدن و تمرکز را از انسان گرفته است. «خوب نوشتن» وظیفه‌ای شغلی است و شرط مقبولیت و تعامل اثرگذار فرد با مجموعه یا سازمان، به میزان مهارت فرد در این زمینه بستگی دارد. کتاب حاضر، تلاشی است برای معرفی اصول و مبانی گزارش‌نویسی و چگونگی کسب مهارت در آن که می‌تواند به دانشجویان، کارمندان، مدیران و همه کسانی یاری رساند که می‌کوشند به مهارت و مقبولیت معیار در این زمینه دست یابند.

دانشگاه علمی کاربردی

